5.12 Процедура оформления отказа в случае отказа гостей ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Д-26	Карта администратора	DECTTEANA	
Д-13	Объяснительная	RESTTEAM делимся опытом	
' '		делимся опытом	
Д-	Отказной чек		
' '		PCTWPMerceParce, Versian 5.8.2.0	
		ОТКАЗ ОТ БЛЮДА	
		Заказ 411486 Пать Ср. 12.11.14 г.	
		Веаня 12:35 Стал лк1	
		Отжания Алим	
		Oracon ba.P	
		Коев с нол. New item 1	
ШАГ			
2	При возникновении отказа необходимо вызвать администратора. Администратор берет свою личную карту Д-26.		
3	Проводит по считывателю, заходит в программ		
4	Выбирает номер стола, в счете которого необх	ОЛИМО	
.	произвести отмену блюда	SAM I	
	DEOT	00000	
	RESTIE Делимся опь		
	делимся опь	ITOM	
5	Появится функциональное окно		
		PRINTS TOTAL WILLIAM STATE (COMMAND STATE	
		Recoverts advanta	
		EARMAN THEORY STATES	
		Discussions	
		BHAGO-12402	

6	Выбирает функцию «Удаление блюд от заказа»		
	RESTTEAM Делимся опытом	CRIDE STATES CONTROL OF THE STATES CONTROL OF THE STATES FROM TO SAKAS ASIAS SAIDA US LONGAS CRIDEN FROM CETTE SAKAS OSUGAINITE DEPERANA EDIKADONEMA	
7	Выбирает блюдо, которое необходимо отменить, оно отметится серым цветом. Далее нажимает клавишу «Удалить блюда»	Hammer-contained Farmer contained Farmer conta	
8	Появится функциональное окно со списком причины удаления блюда *Ошибка официанта *Отказ клиента *Некачественное блюда *Блюдо закончилось *Проверка системы	Навиденская Везарах Интернативной принципальной пр	
9	Выбираем причину, нажимаем клавишу «Удалить блюдо» RESTTEAM Делимся опытом Окно автоматически закрывается	Tomorrows of the control of the cont	
10	После официант пишет объяснительную, подробно описывая ситуацию, приведшую к отмене блюда, обязательно отмечая было блюдо приготовлено или нет. Ставит дату и подпись на объяснительной записке		
11	С данной объяснительной и отказным чеком, который выходит в принтере того подразделения, где должны были его готовить, официант обходит для подписи следующие должности: 1) Сушеф или старший бармен 2) Администратор 3) Кассир 4) Ставит свою подпись на чек		
12	Объяснительная регистрируется администратором в отчете за смену, передается на стол директору.		
	После ознакомления директор передает администратору объяснительную, который подшивает ее к личному делу официанта.		
14	При накоплении 20 объяснительных с отказом блюд по невнимательности в течении полу года – официанту выписывается 1 дисциплинарное взыскание		