

НЕОБХОДИМЫЕ СРЕДСТВА	
К-1	Ручка
К-2	Папка – счетница или турка
К-3	Чек стола, проверенный и подписанный официантом
АЛГОРИТМ РАСЧЕТА	
1	Вся процедура по расчету одного стола не должна превышать трёх минут
2	Принимаем предчек от официанта, проверенный на правильное содержание и подписанный
3	Кладем чек в турку или папку – счетницу
4	Подходим к столу
5	Представляем себя, если подходим к гостям впервые
6	Подавая счет, интересуемся впечатлением гостей о кухне, сервисе и атмосфере
7	Благодарим за похвалу или замечания
8	Отходим от стола, если гости не готовы сразу рассчитаться
9	После оплаты, с разрешения гостей, забираем папку
10	Принимаем папку с деньгами, отойдя на 2 шага, проверяем, достаточно ли купюр в папке
11	Передаем папку на кассу
12	Кассир закрывает чек – 2 копии. 1 – для гостя, 2- для отчета
13	Проверяем правильность сдачи. Сдача должна быть вплоть до 1 тенге
11	Возвращаем чек со сдачей гостю
12	Мы обязаны подавать фискальный чек гостям при
13	Проверяем, чтобы кассир отложил для отчета
14	В выходные дни, когда много столов могут

RESTTEAM
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ

RESTTEAM
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ