




2.5 ПРИЕМ ТОВАРА

НЕОБХОДИМЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

	РУЧКА	
	ПЕЧАТЬ ЗАВЕДЕНИЯ	
	НАПОЛЬНЫЕ ВЕСЫ	
	КСЕРОКС	
	НАКЛАДНАЯ	
	КОПИЯ ЗАЯВКИ НА ТЕКУЩИЙ ДЕНЬ	

Процедура прием товара

АЛГОРИТМ РАБОТЫ

1	Прием товаров осуществляется в складском помещении заведения.	
2	Внимательно ознакомиться с сопроводительными документами и правильностью их заполнения. Для алкогольной продукции должна быть: а) накладная б) счет-фактура в) сопроводительная накладная г) сертификат соответствия. Для остального товара а) накладная б) счет фактура в) сертификат соответствия	
3	Проверить срок годности продукта (годен до ...), целостность упаковки, его соответствие утвержденному списку продуктов и соответствие с поданной заявкой	
4	Проверить наличие и вес товара, указанного в накладной	
5	Если товар соответствует количеству, указанному в накладной, сроку годности и целостности упаковки, можно поставить подпись и печать заведения	
6	Сделать ксерокопию для внутреннего учета	
7	1 экземпляр (оригинал) отдается поставщику, а второй передается в бухгалтерию ЦО	
8	Разложить товары строго по местам их хранения	