

Беременность и декрет

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
	Справка о беременности	ОРИГИНАЛ СПРАВКИ ПЕРЕДАЕТСЯ В ОК
Г-1	Больничный лист, пример оформления	БОЛЬНИЧНЫЙ ЛИСТ ВЫДАЕТСЯ СРОКОМ НА 140 ДНЕЙ, ОПЛАТЕ ПОДЛЕЖИТ ВЕСЬ СРАЗУ ПОЛНОСТЬЮ.
	Справка о постановке на учет на ранних сроках беременности	ДАЕТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ РУБЛЕЙ, ОПЛАЧИВАЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО С ДЕКРЕТНЫМ БОЛЬНИЧНЫМ ЛИСТОМ
3-7	Заявление для родивших на пособие	ПИШЕТСЯ СТРОГО ПО ФОРМЕ, ПРИКЛАДЫВАЕТСЯ ПАКЕТ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ
3-8	Заявление для родивших на отпуск по уходу за ребенком	ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ДАННОГО ОТПУСКА ЗАВИСЯТ ОТ ДАТ, УКАЗАННЫХ В БОЛЬНИЧНОМ НА ДЕКРЕТНЫЙ ОТПУСК И В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА. ДАТА НАЧАЛА ОТПУСКА СООТВЕТСТВУЕТ СЛЕДУЮЩЕЙ ЗА ПОСЛЕДНИМ ДНЕМ БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА, ДАТА ОКОНЧАНИЯ – ЭТО ДАТА РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА, КОГДА ЕМУ ИСПОЛНИТСЯ РОВНО ТРИ ГОДА.
3-9	Заявление о досрочном выходе из отпуска до 3-х лет	ДАТА ВЫХОДА ДОЛЖНА БЫТЬ СОГЛАСОВАНА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗАРАНЕЕ, СООБЩЕНА В ОТДЕЛ КАДРОВ ДЛЯ ИЗДАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРИКАЗА
Т-1	Табель учета рабочего времени	В ТАБЕЛЕ ОТМЕТКА – «Р» ИЛИ «ОЖ»
АЛГОРИТМ ОФОРМЛЕНИЯ		
1.	Перевод на легкий труд - на основании справки из женской консультации сотрудница должна быть переведена на работу без ночных смен и вредных производственных факторов, о чем в отделе кадров издается соответствующий приказ и дополнительное соглашение к трудовому договору сотрудницы и передается по месту работы сотрудницы для подписи. в табеле, на период перевода на легкий труд, ставится отработанное количество часов - 8.	
2.	За месяц до ухода в декретный отпуск сотруднице предоставляется (по ее желанию) отпуск очередной на 28 календарных дней, не зависимо от стажа работы в компании (3-4). Больничный лист должен быть оформлен надлежащим образом, с правильным указанием Ф.И.О. сотрудницы, даты начала и окончания больничного листа, правильным наименованием компании в табеле на данный период времени проставляется «Р».	
3.	<p>В случае благополучного исхода родов сотруднице положено пособие по рождению ребенка. к заявлению прикладывается пакет документов необходимых для получения пособия (если супруг не получает пособие по своему месту работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о рождении – оригинал - свидетельство о рождении – копия - справка с места работы супруга, о том, что пособие им не получалось <p>- в случае, если супруг не работает – в заявлении пишется – супруг не работает – прикладывается копия его трудовой книжки – первая и последняя с записью об увольнении страница.</p>	
4.	Сотрудница, по согласованию с руководителем может досрочно выйти из отпуска по уходу за ребенком с сохранением положенного пособия – на неполный рабочий день, без ночных смен, либо на полный рабочий день, но без сохранения пособия по уходу за ребенком. Заявление пишется по установленной форме (3-9) и передается в отдел кадров для издания соответствующего приказа. Приказ передается по месту работы сотрудника для подписи.	
5.	В табеле учета рабочего времени с момента выхода сотрудницы на работу ставится фактически отработанное ей количество часов.	
6.	На период декретного больничного в табеле ставится «Р», на период отпуска по уходу за ребенком – «ОЖ»	