

Обязанности официанта дневной смены. (зима)

Дата _____ Имя старшего смены _____

RESTTEAM
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ™

1	Прийти на смену вовремя, расписаться в карте УРВ	08:45	
2	Переодеться, привести себя порядок	08:50	
3	Проверить наличие всех принадлежностей (2 ручки, блокнот, зажигалка, нарзанник, заряженная рация)	09:00	
4	Проверить чистоту диванов, стульев, проверить столы на чистоту, отсутствие приклеенных жвачек, устойчивость столов, наличие предварительной сервировки	09:05-09:15	
5	Привести в должный вид диваны, столы, стулья, полки, перегородки, моноблоки в залах согласно стандарту чистоты	09:15-10:00	
6	Проверить готовность всех стейшенов к работе, наполнить по мере необходимости	10:00-10:15	
7	Подготовить раздачу по стандарту	10:15-10:25	
8	Проверить меню, папки для счетов на чистоту цельность и презентабельный вид	10:25-10:35	
9	Подравнять столы и стулья после мытья полов техничками	10:35-10:45	
10	Перерыв на чай	10:45-10:55	
11	Собраться на пятиминутку	10:55-11:00	
12	Занять рабочую зону к приходу первых гостей	11:00	
13	Встречать и обслуживать гостей по стандарту		
14	Постоянно следить за порядком на столах гостей		
15	Помогать друг другу в обслуживании		
16	Вовремя пополнять стейшены, раздачу всем необходимым		
17	Своевременно убирать грязную посуду со столов, стейшенов и уносить на мойку (стекло на бар, фарфоровую и другую посуду на мойку кухни)		
18	Вовремя предупреждать кухню или бар о спец заказах и пожеланиях гостей		
19	Внимательно смотреть на соответствие блюд и напитков стандарту		
20	Передавать любые замечания или просьбы гостей администратору		
21	Выполнять правила поведения в зале		
22	Применять навыки продаж		
23	Быть доброжелательным к сотрудникам и гостям кафе		
24	Подготовить запас салфеток, приборов, подготовить все рабочие зоны к вечерней смене	16:00-18:00	
25	В свободное время повторять меню, заниматься профессиональным развитием, обучать стажеров		

Обязанности официанта вечерней смены (зима)

Дата: _____ Имя старшего смены: _____

RESTTEAM
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ

1	Прийти на смену вовремя, расписаться в карте УРВ	18:45	
2	Переодеться, привести себя порядок	18:50	
3	Проверить наличие всех принадлежностей (2 ручки, блокнот, зажигалка, нарзанник, заряженная рация)	18:55	
4	Собраться на пятиминутку	18:55-19:00	
5	Проверить готовность стейшенов, раздачи		
6	Занять рабочую зону к приходу гостей	19:00	
7	Встречать и обслуживать гостей по стандарту		
8	Постоянно следить за порядком на столах гостей		
9	Помогать друг другу в обслуживании		
10	Вовремя пополнять стейшены, раздачу всем необходимым		
11	Своевременно убирать грязную посуду со столов, стейшенов и уносить на мойку (стекло на бар, фарфоровую и другую посуду на мойку кухни)		
12	Вовремя предупреждать кухню или бар о спец заказах и пожеланиях гостей		
13	Внимательно смотреть на соответствие блюд и напитков стандарту		
14	Передавать любые замечания или просьбы гостей администратору		
15	Выполнять правила поведения в зале		
16	Применять навыки продаж		
17	Быть доброжелательным к сотрудникам и гостям кафе		
18	В свободное время повторять меню, заниматься профессиональным развитием, обучать стажеров		
19	Протереть, выровнять все столы	1:30-1:45	
20	Протереть, наполнить все минажи, салфетницы, номерки на столах, «таблички резерв»	1:45-2:15	
21	Подготовить запас салфеток на следующий день, натереть приборы	2:15-03:00	
	В выходные и праздничные дни время наведения порядка в залах сдвигается на час вперед		