

Исполнительному директору  
ИП «\_\_\_\_\_»

**БЛАНК ФИКСАЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЙ**

Кафе «\_\_\_\_\_», "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Кому выписан (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ:**

(описание должно быть фактическим и объективным)

Дата: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_

**RESTTEAM**  
**ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ**

Администратор кафе (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Менеджер кафе (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ОБЪЯСНЕНИЕ СОТРУДНИКА**

Подпись сотрудника \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,

Уведомляю Вас, что в связи с описанным выше:

-Вам рекомендовано пройти обучение по \_\_\_\_\_  
(нормативный документ, стандарт предприятия)

-на Вас накладывается дисциплинарное взыскание.

Общее число взысканий, включая настоящее, за последние 182 календарных дня, составляет:

- Беседа (предупреждение)  1  2  3  Увольнение

Выводы / Рекомендации на будущее \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(менеджер кафе, операционный менеджер кафе)

С уведомлением о дисциплинарном взыскании ознакомлен(-а)

Подпись сотрудника \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

**Сотрудник г-н/жа \_\_\_\_\_ отказался(-лась) от дачи объяснений и подписания бланка фиксации дисциплинарных нарушений, не мотивируя свой отказ**

Подпись сотрудника \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Руководитель подразделения, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(менеджер кафе, операционный менеджер кафе)

(должность)

(ф.и.о)

(подпись)